

AVIS DE MARCHÉ

Département(s) de publication : **30**
Services

- *Nom et adresse officiels de l'organisme acheteur* :Brl.

Correspondant : François GONTARD, 1105, Avenue Pierre Mendès France 30001

Nimes FRANCE. Courriel : Admin.DAP@brl.fr

Adresse internet : <https://brl.e-marchespublics.com>.

Adresse internet du profil d'acheteur : https://brl.e-marchespublics.com/pack/annonce_marche_public_34156_1145469.html.

Objet du marché :Mission de diagnostic structurel de la partie intégrée dans la digue du petit Rhône de la station grand cabane

Caractéristiques principales :

Diagnostic génie civil de la station de Grand Cabane

Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux) :Réaliser des investigations sur le massif en crête de digue et le radier ascendant afin d'intercepter le contact génie civil sol de fondation, observer la zone carottée par caméra et de réaliser des essais à la fluorescéine afin de déterminer le cheminement de l'eau à proximité de l'ouvrage.

Refus des variantes.

Durée du marché ou délai d'exécution :3 mois à compter de la notification du marché.

Cautionnement et garanties exigés :Aucune clause de garantie financière ne sera appliquée.

Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent : Financement : BRL

Forme juridique que devra revêtir le groupement d'opérateurs économiques attributaire du marché :Le pouvoir adjudicateur ne souhaite imposer aucune forme de groupement à l'attributaire du marché.

Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :

Documents à produire obligatoirement par le candidat, à l'appui de sa candidature :

-Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire (si ces documents ne sont pas déjà demandés dans le cadre du formulaire DC2, ci-après).

-Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, qu'il n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2341-5 du code de la commande publique (si cette déclaration n'est pas déjà demandée dans le cadre du formulaire DC1, ci-après).

Documents à produire à l'appui des candidatures par le candidat, au choix de l'acheteur public :

-Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles (renseignements à inscrire dans le formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

-Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public) .

-Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années (déclaration à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

-Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

-Indication des titres d'études et professionnels de l'opérateur économique (documents à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

-Indication des titres d'études et professionnels des cadres de l'entreprise et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du marché (documents à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

-Certificats de qualifications professionnelles (documents à fournir en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public). La preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'opérateur économique à réaliser la prestation pour laquelle il se porte candidat. : Liste des principales prestations effectuées par le candidat au cours des trois dernières années en rapport avec l'objet du lot concerné Si le candidat détient des attestations de bonne exécution, il pourra les fournir utilement à l'appui de son dossier. Toutes les références présentées devront préciser la description des prestations, le montant, l'année de réalisation, et en quelle qualité l'entreprise est intervenue (titulaire, cotraitant, sous-traitant)

-Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (*disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>*).

-Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du

groupement. (disponible à l'adresse suivante :

<http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>).

-Formulaire DC4, Déclaration de sous-traitance. (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>).

-S'il s'appuie, pour présenter sa candidature, sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur public. Le candidat doit également apporter la preuve que chacun de ces opérateurs économiques mettra à sa disposition les moyens nécessaires, pendant toute la durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre (documents à produire en annexe du formulaire DC2, si celui-ci est demandé par l'acheteur public).

Documents à produire obligatoirement par l'attributaire, avant la signature et la notification du marché public ou de l'accord-cadre (formulaire NOT11) :

-Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.

Autres renseignements demandés :

- Autres renseignements demandés :- Renseignements sur le respect de l'obligation d'emploi mentionnée aux articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du Code du travail Pièces administratives : Les délégations de pouvoir des personnes habilitées à engager le candidat (fournir obligatoirement les documents prouvant que le signataire dispose des pouvoirs lui permettant d'engager la société) Pour les professions libérales : Attestation de versement des cotisations d'assurance vieillesse et d'assurance invalidité-décès et de régularité et paiement des cotisations Caisse Retraite Assurance de responsabilité civile en cours de validité, L'attestation de régularité fiscale ET de toutes ses éventuelles maisons mères à jour de moins de 3 mois L'attestation de régularité et de paiement des cotisations Congés Payés/intempéries en cours de validité, A défaut, une attestation de non affiliation, L'attestation de régularité et de paiement des cotisations Caisse Retraite délivré par l'organisme Pro BTP en cours de validité. A défaut, une attestation de non affiliation, Fournir l'attestation générale URSSAF ou MSA de fournitures des déclarations sociales et règlement des cotisations de moins de 6 mois, RIB Attestation sur l'honneur relative à la lutte contre le travail dissimulé et à l'emploi de travailleurs étrangers de moins de 6 mois avec : - En cas de recours à des travailleurs étrangers : Liste nominative des travailleurs étrangers avec autorisation de travail, nationalité, date d'embauche, type et numéro du titre d'autorisation de travail - En cas de détachement : déclaration de détachement avec attestation de représentation de l'entreprise nationale. - ou une attestation de non-emploi de salariés étrangers en application de l'article D8254-2 du code du travail

- Autres renseignements demandés :Procédures de recours : Procédure de passation ; le tribunal territorialement compétent est le suivant : Tribunal Judiciaire de Marseille 6 rue Joseph Autran 13281 MARSEILLE CEDEX 06 Tél : 04 91 15 50 50 Télécopie : 04 91 54 42 90 Adresse internet (U.R.L) : <http://www.justice.gouv.fr/> Procédure de d'exécution : Le tribunal territorialement compétent est : Les litiges relatifs à l'exécution du présent marché relèvent de la compétence du Tribunal de commerce de Nîmes : 12 Rue de la Cité Foulc 30000 Nîmes Tél. : 04.66.76.03.51

Adresse internet (U.R.L) : <http://www.justice.gouv.fr/>

- Autres renseignements demandés : Le candidat devra fournir , à l'appui de sa candidature , La fiche de déclaration d'existence ou d'absence d'un lien d'intérêts d'un candidat dans une procédure d'achat public (fournie dans le DCE)

Critères d'attribution :

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération.

- Prix des prestations : 40%;
- Valeur technique : 60%.

Type de procédure : procédure adaptée.

Date limite de réception des offres : 12 Mars 2026 à 12:00

Délai minimum de validité des offres : 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

Autres renseignements :

Renseignements complémentaires : Date prévisionnelle de notification du marché : avril 2026

Prix unitaires fermes

Le candidat est censé avoir pris connaissance des contraintes du site. La visite n'est pas organisée par le pouvoir adjudicateur, le candidat doit peut se rendre sur site de sa propre initiative.

Conditions de remise des offres ou des candidatures :

Se reporter au règlement de la consultation

Date d'envoi du présent avis à la publication : 11 Février 2026.